

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 9

Wykaz organów szkoły

1. *Organami szkoły są:*

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

2. Uprawnienia i zakres obowiązków reguluje ustawa.

3. Rada pedagogiczna, samorząd uczniowski, rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

4. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.

5. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być sporządzone i uchwalone do końca września. Plany te powinny wynikać ze zdiagnozowanych potrzeb szkoły, a w szczególności środowiska, którego organ szkoły jest reprezentantem. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi szkoły.

6. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

7. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:

- 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
- 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
- 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.

§ 10

Dyrektor szkoły

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

2. *Dyrektor szkoły w szczególności:*
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 6) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 7) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub szerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 8) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

- 9) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 10) występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu w stosunku do ucznia wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę klasy, pedagoga, dyrektora szkoły, instytucje współpracujące ze szkołą, poradnie specjalistyczne, policję, kuratora, opiekuna rodziny i innych;
- 11) może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły, lecz nie dotyczy to ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, w uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły;
- 12) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły;
- 13) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
- 14) powierza stanowisko wicedyrektora szkoły oraz inne stanowiska kierownicze w szkole, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady rodziców;
- 15) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
- 16) organizuje nauczanie indywidualne na wniosek rodziców /prawnych opiekunów ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
- 17) opracowuje projekt arkusza organizacyjnego;
- 18) dba o powierzone mienie;
- 19) dokonuje oceny pracy nauczyciela;
- 20) współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, szkolnym klubem wolontariatu;
- 21) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju kar i nagród stosowanych wobec uczniów;
- 22) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych przepisami;
- 23) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 24) dyrektor szkoły dopuszcza do użytku program nauczania zaproponowany przez nauczyciela po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
- 25) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
- 26) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę:
- a) po każdorazowej przerwie w działalności oświatowej szkoły dyrektor przeprowadza kontrolę obiektów szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów,
 - b) dyrektor na bieżąco analizuje przyczyny wypadków w szkole,
 - c) prowadzi rejestr wypadków, omawia z pracownikami ich przyczyny oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im,
 - d) raz w semestrze dyrektor przekazuje radzie pedagogicznej informacje dotyczące bezpieczeństwa w szkole,
 - e) dyrektor odpowiada za właściwe oznakowanie dróg ewakuacyjnych,
 - f) zapewnia nowoprzyjętym nauczycielom przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
 - g) organizuje szkolenia bhp i przeciwpożarowe dla pracowników zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - h) zapewnia właściwą organizację zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
- 27) ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców:
- 1.1.1.a) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - 1.1.1.b) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
- 28) podaje corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych oraz materiałów obowiązujących w danym roku szkolnym;

- 29) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów;
- 30) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;
- 31) ustala zasady gospodarowania zestawem podręczników i materiałów edukacyjnych;
- 32) wstrzymuje wykonanie uchwał, rady pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa.

3. *Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:*

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 4) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły oraz o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 5) objęcia ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
5. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor, a w szkołach i placówkach, w których nie utworzono stanowiska wicedyrektora – inny nauczyciel tej szkoły lub placówki, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 11

Rada pedagogiczna

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, a o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
8. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

9. Zespół nauczycieli powołany przez dyrektora przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmiany i przedstawia do uchwalenia radzie pedagogicznej.
10. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
11. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
12. Rada pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii rady rodziców.
13. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
15. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
16. *Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:*
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;

- 6) ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od tych ocen;
- a) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych;
 - b) uchwalenie warunkowej promocji ucznia;
 - c) ustalenie warunków i zasad przyznawania wyróżnień uczniom klas I-III;
 - d) podejmowanie uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - e) uchwalenie regulaminu swojej działalności;
 - f) w szczególnie uzasadnionych przypadkach przenoszenie uczniów do równoległej klasy;
 - g) rada pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników, ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników;
 - h) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów;
 - i) uchwalanie zmian w statucie szkoły;
 - j) wyrażanie zgody na egzaminy poprawkowe z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - k) postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego.

17. *Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:*

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) dni wolne od zajęć dydaktycznych;
- 6) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia lub odwołania z kierowniczych funkcji w szkole;
- 7) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;

- 8) proponowane przez nauczyciela programy nauczania;
- 9) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.

§ 12

Samorząd uczniowski

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. *Władzami samorządu są:*
 - 1) na szczeblu klas: samorzady klasowe;
 - 2) na szczeblu szkoły: rada uczniowska.Razem tworzą Zarząd Samorządu Uczniowskiego
4. *Do zadań samorządu szkolnego należy:*
 - 1) przygotowywanie projektu regulaminu samorządu;
 - 2) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania;
 - 3) gospodarowanie środkami materialnymi samorządu, wykonywanie zadań zleconych przez radę pedagogiczną i dyrekcję szkoły;
 - 4) proponowanie kandydata na opiekuna samorządu.
5. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
6. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

7. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1.1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 1.2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 1.3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 1.4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 1.5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 1.6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
8. Szczegółowe zasady funkcjonowania samorządu uczniowskiego określają odrębne przepisy.
9. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.
10. Odwołanie członka SU, odwołanie opiekuna SU – na wniosek uczniów, jednego z nauczycieli lub dyrektora szkoły. Obywa się poprzez głosowanie rady pedagogicznej.
11. Po rezygnacji członka SU tymczasowo jego stanowisko pełni pierwszy zastępca, w ciągu dwóch tygodni zostają przeprowadzone wybory uzupełniające.
12. Po rezygnacji opiekuna SU jego obowiązki przejmuje dyrektor, który do dwóch tygodni wybiera nowego opiekuna.

§ 13

Rada rodziców

1. W szkole działa rada rodziców, której celem jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowania do organów szkoły w tym zakresie, a w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania, realizacji celów i zadań szkoły;
 - 2) współpraca ze środowiskiem szkoły, lokalnym i zakładami pracy;
 - 3) zapewnienie rodzicom, we współpracy z nauczycielami szkoły prawa do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w szkole i w klasie,
 - b) uzyskanie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności i znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - c) uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - d) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców odpowiednio szkoły.

6. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
7. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
8. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

9. *Do kompetencji rady rodziców należy:*

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie propozycji dyrektora szkoły zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.
10. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
11. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

§ 14

Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami szkoły

- 1.1. Wszystkie spory pomiędzy poszczególnymi organami szkoły powinny być rozwiązywane w drodze negocjacji. W przypadku niezadowolenia jednej ze stron ze sposobu rozwiązania sporu przysługuje prawo wniesienia skargi do dyrektora szkoły.
- 1.2. *W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz tychże, dyrektor jest zobowiązany do :*
 - 1) zbadania przyczyny konfliktu;
 - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
- 1.3. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły, a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sprawy, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. W przypadku niemożności rozwiązania sporu lub uwag do sposobu rozpatrzenia skargi każda z zainteresowanych stron może zgłosić sporną kwestię dyrektorowi drogą pisemną, z zastrzeżeniem, że jeżeli stroną jest uczeń pismo kierują jego rodzice/opiekunowie prawni.
5. Dyrektor prowadzi postępowanie wyjaśniające z zastrzeżeniem, że jeżeli stroną w sporze jest dyrektor, postępowanie wyjaśniające prowadzi wicedyrektor. Postępowanie wyjaśniające może być prowadzone we współpracy z władzami oświatowymi.
6. Dyrektor zapoznaje się ze sprawą, analizuje fakty, okoliczności, ewentualnie dokumentację, przeprowadza rozmowy z zainteresowanymi osobami.

7. Dyrektor prowadzi postępowanie wyjaśniające nie dłużej niż 14 dni od dnia zgłoszenia sprawy, z zastrzeżeniem, że do terminu tego nie wlicza się czasu oczekiwania na niezbędne dla postępowania decyzje/ opinie niezależnych instytucji zewnętrznych.
8. W celu rozwiązania sporu dyrektor może powołać w ciągu 5 dni od zgłoszenia sprawy zespół mediacyjny.
9. W skład zespołu mogą wchodzić, w zależności od przedmiotu sprawy, wicedyrektor, pedagog szkolny, przedstawiciel rady pedagogicznej, rady rodziców.
10. Zespół mediacyjny powinien liczyć co najmniej 3 osoby.
11. Zespół zbiera się nie później niż w ciągu 5 dni od daty jego powołania.
12. O sposobie załatwienia sprawy dyrektor informuje zainteresowanego pismem, z żądaniem potwierdzenia obioru.
13. Od decyzji dyrektora przysługuje prawo do odwołania do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od rodzaju sprawy.
14. *W przypadku zaistnienia sporów ustala się następujący tryb ich rozstrzygania:*
 - 1.1.1) w relacji uczeń - uczeń: wychowawca, pedagog szkolny;
 - 1.1.2) w relacji uczeń - nauczyciel: wychowawca, pedagog szkolny;
 - 1.1.3) w relacji rodzic/opiekun prawny - nauczyciel: wychowawca, pedagog szkolny, dyrektor szkoły;
15. Skarga, o której mowa w ust.1 musi być wniesiona pisemnie do dyrektora szkoły.
16. Każda wniesiona skarga musi być zarejestrowana w ewidencji skarg, zawierać imię i nazwisko osoby składającej skargę, posiadać jasno sprecyzowany opis problemu, którego dotyczy.

17. Organ właściwy do rozpatrywania skargi powinien rozpatrzyć problem nie później niż w ciągu 2 tygodni od daty złożenia skargi.
18. Odpowiedź na pismo zawierające skargę powinno zawierać: nazwę organu odpowiadającego, wskazanie sposobu rozwiązania zaistniałego problemu, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do wydawania tego typu decyzji.
19. Uczeń, rodzic lub pracownik ma prawo wnieść skargę do dyrektora szkoły, która będzie rozpatrzona zgodnie z KPA oraz obowiązującymi wewnątrzszkolnymi procedurami przyjmowania skarg i wniosków.

§ 15

Współpraca szkoły z rodzicami

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki dzieci.
2. *Rodzice współpracując ze szkołą mają prawo do:*
 - 1) opracowywania i uchwalania programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 1.1.a) jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną sprawie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym nadzór pedagogiczny,
 - 1.1.b) program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą rodziców;
 - 2) zgłaszania do programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły swoich propozycji;
 - 3) współdziałania w pracy wychowawczej;
 - 4) zapoznania się z planem organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym, informacje te przekazuje dyrektor szkoły;

- 5) zapoznania się z przepisami dotyczącymi przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów. Przepisy te są omówione na pierwszym zebraniu rodziców;
- 6) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka - jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności (uzyskiwanie informacji ma miejsce w czasie zebrań rodziców, konsultacji i indywidualnego spotkania się z nauczycielem);
- 7) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka - porad udziela wychowawca, pedagog szkolny a także na ich wniosek Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna;
- 8) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły dyrektorowi szkoły.

3. *Rodzice mają obowiązek:*

- 1) dopełnienia formalności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) interesowania się postępami dziecka w nauce, jego frekwencją;
- 4) zaopatrzenia dziecka w niezbędne pomoce dydaktyczne;
- 5) dopilnowania realizacji ćwiczeń zleconych przez nauczyciela do pracy w domu, a także zapewnienia dziecku warunków, umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 6) kontrolowania zeszytów swoich dzieci, zachęcanie do starannego ich prowadzenia,
- 7) dbania o właściwy strój i higienę osobistą swojego dziecka;
- 8) dbania, aby dziecko spożyło posiłek w domu i w szkole;
- 9) interesowania się zdrowiem dziecka i współpracowania z pielęgniarką szkolną;
- 10) współpracowania z nauczycielami w przezwyciężaniu trudności w nauce dziecka, trudności wychowawczych i rozwijaniu zdolności;
- 11) pokrywania szkód umyślnie i celowo spowodowanych przez dziecko;
- 12) uczestniczenia w zebraniach zgodnie z ustalonym na dany rok szkolny harmonogramem zebrań;
- 13) złożenia podpisu pod każdą informacją i uwagą wpisaną przez nauczyciela.

4. *Formy współpracy z rodzicami:*

- 1) udział rodziców w opiniowaniu statutu, regulaminów, planu pracy szkoły i programów nauczania;

- 2) udział rodziców w rozwiązywaniu bieżących problemów szkoły i opiniowaniu gospodarki finansowej w zakresie wykorzystania pieniędzy rady rodziców;
- 3) okresowe zebrania - wywiadówki poświęcone analizie wyników w nauce i zachowaniu, w razie konieczności z udziałem uczniów;
- 4) konsultacje indywidualne (wg ustalonego harmonogramu) umożliwiające wymianę informacji dotyczących wzajemnych oczekiwań i wymagań;
- 5) śródkresowe spotkania z rodzicami poświęcone omówieniu i rozwiązywaniu bieżących problemów opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) udział rodziców w opiniowaniu rocznych klasowych planów pracy opiekuńczo-wychowawczych;
- 7) okolicznościowe spotkania rodziców z wychowawcą i zespołami klasowymi np. z okazji Dnia Matki, Wigilii, Dnia Dziecka, Dnia Babci i Dziadka;
- 8) lekcje otwarte dla rodziców;
- 9) udział rodziców w życiu kulturalnym i pozalekcyjnym klas (dyskoteki, mikołajki, andrzejki, festyn);
- 10) opieka rodziców nad zespołami klasowymi w czasie wyjść do kina, teatru;
- 11) udział rodziców w zagospodarowaniu klasopracowni (ukwiecenie klas, zakup materiałów dekoracyjnych);
- 12) organizowanie dla rodziców okresowych wystaw i przeglądów dorobku szkolnych kół zainteresowań;
- 13) szczegółowe zasady współpracy z rodzicami reguluje odrębna procedura.