

ROZDZIAŁ IX

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 43

Obowiązek szkolny

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
4. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 3, jeżeli dziecko:
 - 7.1.1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 7.1.2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
5. Dyrektor szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
7. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
8. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
9. Rodzice dziecka obowiązani są dopełnić wszelkich czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły podstawowej, łącznie z zapisaniem dziecka do pierwszej klasy, z tym, że powinni tego dokonać wyprzedzeniem.
10. Do ośmioletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się z urzędu:
 - 1) dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej, na wniosek rodziców / prawnych opiekunów,
 - 2) dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeżeli w klasie są wolne miejsca. Przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.
11. Zasady rekrutacji określają odrębne przepisy.
12. O przyjęciu uczniów do danej klasy szkoły podstawowej decyduje dyrektor szkoły.
13. Spełnienie obowiązku szkolnego podlega kontroli, którą prowadzi dyrektor szkoły, współpracując z rodzicami.

14. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
15. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwione co najmniej 50% dni zajęć w szkole w okresie jednego miesiąca.
16. Postępowanie wszczyna się wobec rodziców dziecka, które nie realizuje obowiązku szkolnego.
17. Szkoła umożliwia wszystkim dzieciom spełnienie obowiązku szkolnego, z uwzględnieniem wymogu, aby droga dziecka z domu do szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, nie przekraczała:
 - 1) 3 km - w przypadku uczniów klas I-IV;
 - 2) 4 km - w przypadku uczniów klas V-VIII.

§ 44

Prawa uczniów

1. *Uczeń ma prawo do:*
 - 1) właściwego, zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;
 - 4) poszanowanie swej godności, przekonań i własności, nietykalności osobistej;
 - 5) swobody wyrażania myśli, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;

- 8) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 9) nauki religii i etyki w szkole na podstawie deklaracji rodziców lub prawnych opiekunów;
- 10) korzystania z zajęć wychowanie do życia w rodzinie na podstawie deklaracji rodziców / prawnych opiekunów;
- 11) informacji o przeprowadzeniu sprawdzianów/klasówek co najmniej 7 dni wcześniej oraz znajomości zakresu materiału do powtórzenia;
- 12) otrzymania w ciągu dwóch tygodni sprawdzonego przez nauczyciela pisemnego sprawdzianu wiadomości;
- 13) wyjaśnienia wątpliwości związanych z oceną;
- 14) zwolnienia z pisemnego sprawdzianu w przypadku dłuższej nieobecności w szkole-termin nadrobienia braków podaje nauczyciel;
- 15) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 16) zajęć rozwijających tożsamość narodową, językową, etniczną i kulturową;
- 17) ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją, szkodliwymi treściami oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 18) korzystania w szkole z zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu dydaktycznego, wychowawczego i opieki, z uwzględnieniem jego wieku i rozwoju psychofizycznego;
- 19) odpowiedniej do jego sytuacji i możliwości szkoły pomocy w przypadku trudności życiowych, materialnych i szkolnych;
- 20) informacji o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć;
- 21) obiektywnej jawnej i umotywowanej oceny zachowania i za postępy w nauce;
- 22) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach ochrony tych praw;
- 23) udziału w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach organizowanych przez szkołę;
- 24) działania w samorządzie uczniowskim oraz kandydowania do jego organów, a także udziału w szkolnym kole wolontariatu;
- 25) ubiegania się o udział w reprezentacji szkoły w imprezach artystycznych i sportowych oraz w innych formach współzawodnictwa uczniów;
- 26) wiedzy o swoich obowiązkach oraz środkach, jakie mogą być stosowane w przypadku ich naruszenia;

- 27) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach ochrony tych praw;
 - 28) zgłaszania nieprzygotowania na początku lekcji, które nauczyciel odnotowuje w dzienniku;
 - 29) tzw. „Szczęśliwego numerka” wg. ustalonych zasad;
 - 30) nauczania indywidualnego w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i Poradnię Psychologiczno –Pedagogiczną ze względu na stan zdrowia;
 - 31) uzyskania pomocy w nauce;
 - 32) w szczególnych przypadkach (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia) korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do składania skarg (w formie pisemnej do dyrektora szkoły, w terminie do 7 dni roboczych od wiadomości o naruszeniu tych praw) w przypadku naruszenia praw ucznia, jeśli stwierdzą, że te zostały naruszone.
- 1) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia;
 - 2) dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni roboczych, a odpowiedź pisemną przekazuje wnioskodawcy;
 - 3) w przypadku negatywnej odpowiedzi dyrektora rodzice /prawni opiekunowie ucznia mają prawo odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorze Oświaty lub Kuratora Oświaty z pisemnym powiadomieniem dyrektora.

§ 45

Obowiązki uczniów

1. *Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:*
 - 1) uczyć się systematycznie i rozwijając swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, życiu szkoły, regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się;
 - 2) uzupełnić braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;

- 3) godnie reprezentować szkołę;
- 4) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 5) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób;
- 6) przeciwstawiać się przejawom brutalności;
- 7) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów, dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
- 8) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, świetlica, biblioteka, szatnia, zajęcia w-f,...);
- 9) przychodzić do szkoły schludnie i stosownie ubrany;
- 10) nie opuszczać terenu szkoły bez zgody nauczyciela;
- 11) podczas przerw, stosować się do poleceń dyżurującego nauczyciela;
- 12) okazywać szacunek wszystkim pracownikom szkoły i swoim kolegom;
- 13) przestrzegać zasad dobrego wychowania: mówiąc "dzień dobry" osobom spotkanym na terenie szkoły (po raz pierwszy w danym dniu);
- 14) aktywnie uczestniczyć w imprezach szkolnych, konkursach, zawodach, turniejach;
- 15) zwracać się z prośbą o pomoc w pierwszej kolejności do wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego;
- 16) w razie potrzeby prosić o pomoc wybranego pracownika szkoły;
- 17) w czasie lekcji ucznia obowiązują następujące zasady:
 - 1.a) uczeń po dzwonku na lekcje zajmuje miejsce w ławce,
 - 1.b) do przygotowania się do lekcji (wyciągnięcie przyborów, książek, zeszytu) służy przerwa,
 - 1.c) po wejściu nauczyciela do klasy uczniowie wstają,
 - 1.d) gdy nauczyciel przywita się, uczniowie odpowiadają: "dzień dobry",
 - 1.e) uczeń przystępuje do lekcji przygotowany: ma wymagane podręczniki, zeszyt przedmiotowy, ćwiczenia i potrzebne przybory,
 - 1.f) zgłasza się do odpowiedzi przez podniesienie ręki,
 - 1.g) udziela odpowiedzi na stojąco,
 - 1.h) odpowiada wtedy, gdy prowadzący zajęcia udzieli mu głosu,
 - 1.i) bez pozwolenia nauczyciela, nie opuszcza swojego miejsca,
 - 1.j) słucha, gdy inni mówią,
 - 1.k) dokładnie wykonuje polecenia nauczyciela,

- 1.l) szanuje swoje przybory szkolne książki i zeszyty,
 - 1.m) starannie prowadzi zeszyty przedmiotowe,
 - 1.n) ma obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie szkoły. Za wyrządzoną szkodę odpowiadają materialnie rodzice/ prawni opiekunowie ucznia, który ją wyrządził.
2. Uczeń ma obowiązek systematycznego uczęszczania na obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 1) uczeń ma obowiązek przedstawić pisemne usprawiedliwienie nieobecności w ciągu dwóch tygodni od czasu zakończenia tej nieobecności;
 - 2) w przypadku niespełniania obowiązku szkolnego (przez niespełnienie obowiązku, szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 %):
 - a) wychowawca powiadamia rodziców / prawnych opiekunów o podejrzeniu wagarów i odnotowuje każdorazowo ten fakt w dzienniku lekcyjnym,
 - b) w przypadku stwierdzenia wagarów przeprowadza rozmowę ostrzegawczą z uczniem,
 - c) w przypadku powtarzającej się absencji ucznia powiadamia pedagoga szkoły,
 - d) pedagog w porozumieniu z dyrektorem pisemnie wzywa rodziców / prawnych opiekunów ucznia do szkoły; dyrektor szkoły rozmawia z rodzicami (w razie potrzeby w obecności pedagoga i wychowawcy klasy); przedstawia możliwe konsekwencje wynikające z nierealizowania obowiązku szkolnego (wagarów) określonych w Statucie Szkoły; zobowiązuje rodziców /prawnych opiekunów do szczególnego nadzoru nad dzieckiem,
 - e) w wypadku uchylania się rodzica / prawnego opiekuna od regularnego posyłania dziecka na zajęcia szkolne, dyrektor szkoły wysyła upomnienie dotyczące wypełniania obowiązku szkolnego określonego postanowieniami art. 14b ust. 1, 2, 3, Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Uczeń korzystający z prawa do nauki religii w szkole przyjmuje na siebie obowiązki i prawa wynikające z § 18.

4. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
5. W okresie ustalonym przez dyrektora szkoły, każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni. W szatni należy zostawiać okrycia wierzchnie. W szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży, obuwia.
6. Każdy uczeń ma obowiązek posiadania przy sobie zeszytu korespondencji, jako podstawowego dokumentu umożliwiającego kontakt rodziców/ prawnych opiekunów ze szkołą.
7. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
8. Zabrania się korzystania w szkole, w czasie wyjść organizowanych poza szkołą oraz wycieczkach jednodniowych z telefonów komórkowych.
9. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
 - 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego;
 - 2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji;
 - 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada pedagogiczna.
10. Przez strój galowy należy rozumieć:
 - 1) dla dziewcząt - ciemna spódnica lub spodnie i biała bluzka;
 - 2) dla chłopców - ciemne spodnie i biała koszula.
11. Ucznia obowiązują następujące ustalenia dotyczące wyglądu zewnętrznego:

- 1) w doborze rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy i nauki,
 - 2) na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie nie zagrażające zdrowiu (np. niedopuszczalne są wysokie obcasy, klapki),
 - 3) uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki,
 - 4) wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.
12. W ostatnim tygodniu nauki (VIII klasa, zmiana szkoły) uczeń ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą. Potwierdzeniem rozliczenia jest wypełniona karta obiegu.
13. Szczegółowe zasady zachowania ucznia w szkole reguluje regulamin szkoły.
14. Uczniom nie wolno:
- 1.1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
 - 1.2) wnosić na teren szkoły alkoholu, narkotyków, papierosów i innych środków o podobnym działaniu;
 - 1.3) wnosić na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
 - 1.4) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć;
 - 1.5) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych;
 - 1.6) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
 - 7) używać podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych. W sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu szkoły;
 - 8) zapraszać obcych osób do szkoły.

§ 46

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń

1. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:

10.1.1.1) uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców /prawnych opiekunów przynosi do

szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne;

10.1.1.2) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, kradzież lub uszkodzenie tego rodzaju sprzętu.

10.2. Korzystanie z telefonów komórkowych na wycieczkach regulują odrębne przepisy wewnętrzne.

10.3. W czasie pobytu ucznia w szkole obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych np. dyktafonów, odtwarzaczy MP3.

3. Poprzez „używanie” należy rozumieć (w wypadku telefonu komórkowego):

- 1) nawiązywanie połączenia telefonicznego;
- 2) redagowanie lub wysyłanie wiadomości typu sms, mms lub podobnej;
- 3) rejestrowanie materiału audiowizualnego;
- 5) odtwarzanie materiału audiowizualnego lub dokumentacji elektronicznej;
- 6) transmisja danych;
- 7) wykonywanie obliczeń.
- 8) korzystanie z urządzenia, jako konsoli do gier.

5. W przypadku innych urządzeń elektronicznych np. odtwarzaczy MP3 pojęcie „używanie” dotyczy wszystkich w/w punktów możliwych do wykonania na danym urządzeniu.

6. Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych (lub w razie przebywania w szkolnej świetlicy, bibliotece) uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować aparat telefoniczny. Podczas zajęć uczeń nie może mieć telefonu przy sobie.

7. Jeżeli wymaga tego proces edukacyjny -na wyraźne polecenie nauczyciela , uczeń może korzystać z telefonu, jako pomocy dydaktycznej (stoper itp.)

8. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami, uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o skorzystanie z telefonu szkolnego znajdującego się w sekretariacie szkoły lub wykonania telefonu do rodziców przez nauczyciela.
9. W przypadku łamania przez ucznia regulaminu podczas pobytu na terenie szkoły:
 - 1) nauczyciel odnotowuje ten fakt w zeszycie do korespondencji – jako uwagę do rodzica/prawnego opiekuna z informacją o osobistym odbiorze urządzenia przez rodziców/ prawnych opiekunów
 - 2) telefon ucznia zostaje przekazany do „depozytu” znajdującego się w sekretariacie szkoły.
10. Pracownik szkoły odbierający uczniowi telefon i przekazujący go do „depozytu” ma obowiązek wyłączyć go przy właścicielu i oddać kartę SIM;
11. Do odebrania telefonu lub innych urządzeń elektronicznych upoważnieni są rodzice lub opiekunowie prawni ucznia.
12. Odmówienie przez ucznia oddania telefonu lub innego urządzenia elektronicznego skutkuje odpowiednim wpisem w zeszycie do korespondencji i upomnieniem dyrektora szkoły. W skrajnych sytuacjach uczeń może otrzymać naganę dyrektora szkoły.
13. W przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów komórkowych przez nauczycieli i pracowników szkoły dyrektor udziela upomnienia.

§ 47

Nagrody i kary

1. Statut szkoły określa rodzaj nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność

i godność osobistą ucznia.

2. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli;
- 3) list pochwalny do rodziców;
- 4) dyplom uznania;
- 5) dyplom wzorowego ucznia;
- 6) nagrodę rzeczową;
- 7) świadectwo z wyróżnieniem;
- 8) zaprezentowanie wyróżniających się uczniów w gablocie szkolnej;
- 9) przyznanie tytułu „Ucznia miesiąca”, a na zakończenie roku szkolnego „Ucznia roku”.

3. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

4. Wobec uczniów naruszających obowiązujące prawo szkolne, zawarte w statucie szkoły i regulaminie szkoły, stosuje się kary:

- 1.1) ustne upomnienie nauczyciela;
- 1.2) wpisanie uwagi do zeszytu do korespondencji lub dziennika lekcyjnego;
- 1.3) nagana wychowawcy w obecności zespołu klasowego;
- 1.4) rozmowa dyscyplinująca wychowawcy klasy w obecności pedagoga;
- 1.5) pozbawienie przywilejów na określony czas ustalony przez wychowawcę w porozumieniu z zespołem wychowawczym;
- 1.6) upomnienie dyrektora szkoły uczeń otrzymuje za:
 - 3.1.1.1.a) opuszczenie terenu szkoły w czasie lekcji lub przerw,
 - 3.1.1.1.b) ucieczki z lekcji, wagary;
 - 3.1.1.1.c) działania mające znamiona psychicznego i fizycznego znęcania się nad innymi;

- 3.1.1.1.d) spowodowanie zagrożenia bezpieczeństwa zdrowia i życia innych osób;
 - 3.1.1.1.e) powtarzające się zachowania negatywne tego samego typu, o ile zastosowane wcześniej środki wychowawcze, tzn. pisemne uwagi nauczycieli oraz upomnienia wychowawcy klasy, okazały się nieskuteczne (zgodnie z systemem interwencji wychowawczych);
 - 3.1.1.1.f) zniszczenie sprzętu będącego na wyposażeniu szkoły (przy czym zaznacza się, że rodzice ponoszą odpowiedzialność finansową za wyrządzone szkody).
- 1.7) pisemna nagana udzielona przez dyrektora szkoły skutkująca powiadomieniem rodziców i wpisem do arkusza ocen, którą uczeń otrzymuje za:
- a) uporczywe nieprzestrzeganie zasad kultury współżycia z kolegami, nauczycielami i pozostałymi pracownikami szkoły (zgodnie z systemem interwencji wychowawczych);
 - b) działania na szkodę własnego życia i zdrowia (palenie papierosów, spożywanie alkoholu, używanie środków psychoaktywnych, dokonywanie samouszkodzeń);
 - c) powtórne spowodowanie zagrożenia bezpieczeństwa zdrowia i życia innych osób;
 - d) każdorazowe wejście w konflikt z prawem (po uzyskaniu informacji z policji, prokuratury lub sądu);
 - e) każdorazowe wejście w konflikt z prawem na terenie szkoły (np. kradzież);
 - f) każdorazowo za fałszowanie podpisów rodziców i nauczycieli;
 - g) każdorazowo za dopisywanie lub fałszowanie ocen w dzienniku lekcyjnym i zeszytach przedmiotowym;
 - h) za powtórne ucieczki z lekcji i wagary;
 - i) za wielokrotne powtarzające się zachowania negatywne tego samego typu; o ile zastosowane wcześniej środki wychowawcze, tzn. pisemne uwagi nauczycieli, upomnienie wychowawcy klasy, upomnienie dyrektora szkoły okazały się nieskuteczne (zgodnie z systemem interwencji wychowawczych);
 - j) za każdorazowe rozpowszechnianie przy użyciu komputera, Internetu lub telefonu komórkowego obraźliwych informacji, słów i epitetów poniżających godność osobistą innych osób;
- 1.8) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 1.9) przeniesienie do równorzędnej klasy;
- 1.10) przeniesienie do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty, po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych;

- 1.11) wykonanie prac na rzecz szkoły;
 - 1.12) skreślenie z listy uczniów szkoły podstawowej ucznia, który ukończył 18 rok życia
i nie jest już objęty obowiązkiem szkolnym; skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu szkolnego.
5. Upomnienie dyrektora szkoły jest odnotowywane przez wychowawcę w klasowym zeszycie uwag. Upomnienie oraz nagana dyrektora szkoły udzielane są w formie pisemnej w obecności ucznia, wychowawcy, rodziców i innego nauczyciela bezpośrednio zainteresowanego sprawą.
6. Nakładając kary należy brać pod uwagę:
- 1) rodzaj popełnionego przewinienia;
 - 2) skutki społeczne przewinienia;
 - 3) dotychczasowe zachowanie ucznia;
 - 4) intencje ucznia;
 - 5) wiek ucznia;
 - 6) poziom rozwoju psychofizycznego ucznia.
7. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca klasy powiadamia rodziców /opiekunów prawnych ucznia.
8. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
9. Wniosek dyrektora, o którym mowa w ust. 8 następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
10. O przeniesieniu ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:
- 1) notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w

- regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
- 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;
 - 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.
11. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice /prawni opiekunowie lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od poinformowania ucznia i rodziców / prawnych opiekunów o nałożonej karze.
12. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
- 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - 2) odwołać karę,
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
13. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
14. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.
15. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
16. Proponowane zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej.
17. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

§ 48

Wolontariat w szkole

1.1.1.1.i.1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

1.1.1.1.i.2. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

1.1.1.1.i.2.1) wolontariuszami mogą być przede wszystkim osoby, które ukończyły 18 lat, posiadają kwalifikacje i spełniają wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń. Z wolontariuszem dyrektor zawiera porozumienie.

Zasady współpracy określają odrębne przepisy.

1.1.1.1.i.2.2) gdy uczniowie są wolontariuszami w ramach zajęć nadobowiązkowych w szkole i działają pod stałą opieką nauczyciela, mogą być wolontariuszami bez względu na wiek i w ten sposób rozwijać swoje zainteresowania w tym kierunku na takich samych zasadach, jak rozwijają swoje umiejętności na zajęciach dodatkowych z chemii czy matematyki. W tym przypadku zawieranie porozumień z uczniami nie jest wymagane.

1.1.1.1.i.3. W szkole jest powołane Szkolne Koło Wolontariatu.

1.1.1.1.i.3.1) rada wolontariatu zostaje powołana z członków trójek klasowych, czyli Zarządu Samorządu Uczniowskiego;

1.1.1.1.i.3.2) cele wolontariatu szkolnego:

a) zwiększenie wrażliwości młodzieży na potrzeby innych;

- b) tworzenie więzi między uczniami/nauczycielami a środowiskiem lokalnym;
 - c) kształtowanie postaw prospołecznych i obywatelskich oraz wskazywanie autorytetów;
 - d) rozwijanie empatii i rozumienia;
 - e) kreowanie roli szkoły jako centrum lokalnej aktywności;
 - f) poszerzanie wiedzy uczniów w dowolnie wybranej dziedzinie;
 - g) inspirowanie młodzieży do aktywnego spędzania czasu wolnego;
 - h) kreowanie twórczej atmosfery w szkole, sprzyjającej samorealizacji i poszerzaniu własnych zainteresowań;
 - i) nabycie doświadczeń i umiejętności społecznych;
 - j) kształtowanie umiejętności działania zespołowego;
 - k) współdziałanie uczniów i wzajemne wspieranie się;
 - l) kultywowanie i wzbogacanie tradycji szkoły zgodnie z założeniami programu wychowawczo - profilaktycznego placówki;
 - m) organizowanie w szkole pomocy uczniom napotykałym trudności w nauce, w życiu rówieśniczym i rodzinnym;
 - n) umożliwianie młodym podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;
 - o) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży, w tym kulturalnych i sportowych;
 - p) ukazywanie młodzieży obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami;
 - q) promowanie życia bez uzależnień;
 - r) organizowanie różnych akcji happeningowych, których celem jest np.: motywowanie uczniów do nauki oraz pokazywanie im różnych możliwości rozwoju;
- 1.1.1.1.i.3.3) opiekunem rady wolontariatu jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym;
 - 1.1.1.1.i.3.4) działania wolontariatu koordynuje opiekun SU;
 - 1.1.1.1.i.3.5) w działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie i rodzice;

- 1.1.1.1.i.3.6) rada wolontariatu pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły;
- 1.1.1.1.i.3.7) rada wolontariatu wspólnie ze swoim opiekunem opracowuje plan pracy na jeden semestr i następnie organizuje przygotowanie swoich członków do konkretnych działań poprzez szkolenia w zakresie zasad obowiązujących przy współpracy z konkretną instytucją czy grupą potrzebujących;
- 1.1.1.1.i.3.8) zajęcia warsztatowe dla przyszłych wolontariuszy powinny odpowiedzieć na pytania: na czym będzie polegać ich praca, co jest w niej ważne, na jakich zasadach opiera się wolontariat, pokazać wszelkie plusy i minusy takiej aktywności po to, by wesprzeć świadomość ich decyzji;
- 1.1.1.1.i.3.9) wolontariusze mogą brać udział w zajęciach rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, zajęciach prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 1.1.1.1.i.3.10) praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana na spotkaniach podsumowujących;
- 1.1.1.1.i.3.11) szczegółowe zasady funkcjonowania samorządu uczniowskiego określają odrębne przepisy.

§ 49

Biblioteka szkolna

- 1.1.1.1.1.1. W szkole działa biblioteka. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną, multimedialną pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców.
- 2. *Pomieszczenie biblioteki składa się z wypożyczalni i czytelní, które są pracowniami służącymi do realizacji:*
 - 1) zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) potrzeb i zainteresowań uczniów;

- 3) doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli;
- 4) popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;
- 5) przygotowania uczniów do samokształcenia, korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji;
- 6) zadań związanych z gromadzeniem, wypożyczaniem, udostępnieniem uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywaniem materiałów ćwiczeniowych.

3. *Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:*

- 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów czytelnicy i wypożyczanie poza bibliotekę;
 - 3) korzystanie ze środków audiowizualnych;
 - 4) prowadzenie zajęć dydaktycznych w czytelnicy;
 - 5) korzystanie z komputera.
4. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie na podstawie zapisu w dzienniku lekcyjnym, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice uczniów na podstawie kart czytelnicych uczniów.
5. Biblioteka zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych w godzinach jej otwarcia. Uprawnieni do korzystania ze zbiorów mają wolny dostęp do książek i innych materiałów na półkach za wyjątkiem księgozbioru podręcznego.
6. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
7. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone materiały.
8. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki i innych materiałów czytelnicy zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję (w przypadku lektur), albo inną wskazaną przez bibliotekarza.

9. Wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone przed końcem roku szkolnego.
10. Biblioteka umożliwia wypożyczenie książek na okres ferii i wakacji.
11. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie szkoły zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.

§ 50

Świetlica szkolna

1. W szkole działa świetlica szkolna zwana dalej „świetlicą”.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w Planie Pracy oraz w Programie Wychowawczo- Profilaktycznym szkoły.
3. W świetlicy zadania realizowane są według Roczego Planu Pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o Roczny Plan Pracy Szkoły.
4. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor.
5. *Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:*
 1. zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji, i rozwijania własnych zainteresowań. (liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób);
 2. kształtują nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie;
 3. rozwijają zainteresowania oraz zdolności;
 4. wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej;

5. udzielają pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
6. organizują właściwy, kulturalny i bezpieczny wypoczynek;
7. współpracują i współdziałają ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.

6. *Do zadań świetlicy należy:*

- 1) organizowanie opieki, pomocy w nauce (w miarę możliwości, w zależności od liczebności grupy świetlicowej) , tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
- 2) zapewnienie opieki uczniom zwolnionym z lekcji religii, zajęć pływania, WDŻ i wychowania fizycznego;
- 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
- 4) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
- 5) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego;
- 6) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 7) rozwijanie samodzielności i samorządności;
- 8) współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi;
- 9) organizowanie dożywiania poprzez nadzorowanie wydawania obiadów;
- 10) zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań;
- 11) szerzenie idei wolontariatu realizowanej poprzez pomoc koleżeńską;
- 12) aktywne uczestniczenie w życiu szkoły;
- 13) propagowanie wychowania patriotycznego;
- 14) dbanie o kulturę słowną i prawidłową komunikację międzyludzką;
- 15) kształtowanie podstaw bezpiecznego zachowania w różnych sytuacjach życiowych w świetlicy i poza nią;
- 16) rozwijanie czytelnictwa podczas zajęć.

7. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:

- 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
8. Uczniowie mogą korzystać z opieki świetlicy od godziny 6.45 do 16.15. Czas i godziny pracy dostosowane są do potrzeb wychowanków i rodziców.
 9. Zapisy dzieci na świetlicę odbywają się głównie do końca września każdego roku szkolnego. W szczególnych przypadkach uczeń może zostać zapisany w ciągu roku szkolnego.
 10. Rodzice (opiekunowie) zapisują dziecko do świetlicy szkolnej przez wypełnienie Karty Zgłoszenia Dziecka do świetlicy szkolnej (kartę należy pobrać u wychowawcy świetlicy).
 11. Analiza informacji zawartych w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy” jest podstawą określenia formy i zakresu opieki nad dzieckiem w świetlicy.
 12. Rodzice (opiekunowie) dzieci, które będą odbierane ze świetlicy przez inne osoby zobowiązani są do wypełnienia upoważnień wydanych przez wychowawców.
 13. Dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia nie mogą wracać do domu samodzielnie.
 14. Świetlica prowadzi dzienny rejestr frekwencji uczniów zgłaszających się do opieki. Zapis obecności dzieci dokonywany jest za pomocą cyfrowego zapisu godziny przyścia i wyjścia ze świetlicy w dzienniku zajęć świetlicowych (np: 8.15-8.45.).
 15. Zwolnienie z zajęć lub zmiany godzin wyjścia ze świetlicy muszą być pisemnie przekazane wychowawcy świetlicy. Nie można zwalniać dzieci telefonicznie itp.
 16. Jeżeli uczeń nie przychodzi do świetlicy po lekcjach wychowawca świetlicy nie jest

zobowiązany informować o tym fakcie rodziców. Automatycznie za opuszczenie terenu szkoły przez dziecko pełną odpowiedzialność przejmuje rodzic /prawny opiekun/.

17. Rodzic /prawny opiekun/ zobowiązany jest do poinformowania wychowawcy świetlicy o nieobecności dziecka w danym dniu telefonicznie lub pisemnie.

18. Rodzic /prawny opiekun/ potwierdza podpisem odbiór dziecka ze świetlicy na Karcie Potwierdzającej odbiór dziecka ze świetlicy.

19. W sytuacji gdy rodzic lub inna wskazana w upoważnieniu osoba nie zgłosi się po dziecko po zakończeniu pracy świetlicy uruchamiana jest procedura postępowania w wyżej opisanej sytuacji (nauczyciel sprawujący opiekę próbuje telefonicznie skontaktować się z rodzicami, opiekunami oraz osobami upoważnionymi, jeżeli pomimo kilkukrotnych prób nie może się skontaktować, informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły, dyrektor zgłasza informację o pozostawionym uczniu na policję. Policja przyjeżdża do szkoły i jeżeli w dalszym ciągu nikt się nie zgłosił po ucznia oraz nie ma kontaktu z rodzicami, opiekę nad dzieckiem przejmuje policja).

20. *Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:*

- 1) uczniowie korzystający z opieki świetlicy mają prawo do udziału w zajęciach prowadzonych przez wychowawców świetlicy lub do zajęć indywidualnych (jednostka zajęć w świetlicy wynosi 60 minut);
- 2) prawo do korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z Regulaminem Świetlicy oraz Regułami Zachowania w Świetlicy;
- 3) korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań;
- 4) wpływania na planowanie pracy w świetlicy.

21. *Dokumentacja świetlicy:*

- 1) plan pracy profilaktyczno- wychowawczej świetlicy;
- 2) tygodniowy rozkład zajęć;

- 3) ramowy rozkład dni;
- 4) dziennik zajęć świetlicowych;
- 5) karta zgłoszenia do świetlicy;
- 6) upoważnienia;
- 7) regulamin świetlicy.

22. Szczegółowe zasady działania świetlicy szkolnej określa Regulamin świetlicy, z którym zapoznawani są, i którego zobowiązani są przestrzegać uczniowie i rodzice korzystający z opieki świetlicowej.