

ROZDZIAŁ VIII

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA, ROCZNA I KOŃCOWA

§ 38

Zasady klasyfikacji

1. *Uczeń podlega klasyfikacji:*
 - 1.1) śródrocznej, rocznej;
 - 1.2) końcowej.

2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. *Oceny klasyfikacyjne uwzględniają oceny cząstkowe wystawione uczniom za wiedzę i umiejętności z niżej wymienionych form aktywności :*
 - 1) udziału w rozmaitych formach sprawdzianów wiedzy i umiejętności;
 - 2) indywidualnego lub zespołowego opracowania i prezentacji referatów, tekstów, wystąpień, pokazów, itp.;
 - 3) ustnych odpowiedzi na lekcji;
 - 4) udziału w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
 - 5) prac domowych;
 - 6) innych form aktywności ucznia uwzględniających specyfikę przedmiotu.

4. Ocena klasyfikacyjna jest wypadkową wynikającą z ocen cząstkowych. Ocena ta nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.
6. W przypadku gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć ww. przedmiotu ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.
7. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym, w ostatnim tygodniu pierwszego semestru lub w terminie określonym w kalendarium szkolnym i statucie szkoły.
8. Uczeń, który otrzymał w wyniku klasyfikacji śródrocznej ocenę niedostateczną, jest zobowiązany do jej poprawy w terminie 2 tygodni po zakończeniu ferii zimowych. Formę poprawy uczeń ustala z nauczycielem. Nieuzyskanie oceny pozytywnej w istotny sposób ma wpływ na ocenę roczną.
9. Ustala się następującą skalę ocen klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych i końcowych określonych w statucie szkoły :

Ocena	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
Celujący	cel	6
Bardzo dobry	bdb	5
Dobry	db	4
Dostateczny	dst	3
Dopuszczający	dop	2
Niedostateczny	ndst	1

10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

11. Klasyfikacja roczna począwszy od kl. IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali o której mowa w § 40 ust 5.
12. Ocena klasyfikacyjna roczna jest wypadkową wynikającą z ocen cząstkowych uzyskanych w drugim semestrze i uwzględnia ocenę klasyfikacyjną śródroczną oraz postęp edukacyjny ucznia. Ocena ta nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
13. Miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy po konsultacji z nauczycielami uczącymi zawiadamia na piśmie rodziców / prawnych opiekunów o przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych z poszczególnych przedmiotów i najniższej ocenie zachowania. Rodzice/ prawni opiekunowie potwierdzają podpisem podane informacje.
14. Na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani do wystawienia ocen w dzienniku lekcyjnym.
15. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (termin posiedzenia wyznacza dyrektor), nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału ustalają i przekazują uczniom i ich rodzicom informacje o przewidywanych dla nich rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.
16. Jeżeli przedmiot nauczany jest w danym roku szkolnym tylko w pierwszym semestrze to ocena klasyfikacyjna śródroczna staje się automatycznie oceną roczną (końcową).
17. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
18. Jeżeli przedmiot nauczania kończy się w danym roku szkolnym, to ocena roczna staje się oceną końcową.

19. Wyniki egzaminu po klasie VIII nie mają wpływu na ocenę końcową.
20. Do średniej ocen zostaje także włączona ocena z religii i/lub etyki, wg. odrębnych przepisów.
21. Stopień roczny z zajęć edukacyjnych ustalony przez nauczyciela może być zmieniony jedynie w wyniku:
 - 1.1) sprawdzianu wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym z danych zajęć edukacyjnych, w przypadku odwołania się rodziców niepełnoletniego ucznia od przewidywanej oceny i uznania przez dyrektora wniosku rodziców za zasadny;
 - 1.2) egzaminu poprawkowego przysługującego uczniowi, który na koniec roku szkolnego otrzymał ocenę niedostateczną z nie więcej niż dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 1.3) egzaminu klasyfikacyjnego.
22. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 39

Warunki i tryb uzyskania wyższych od przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. *Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym*
 - 1.1.1) rodzice/ prawni opiekunowie ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani pisemnie przez wychowawcę klasy w terminie 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, została ustalona

niezgodnie

z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen;

- 1.1.2) zastrzeżenia mogą być zgłoszone do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie jednego dnia roboczego od dnia zapoznania się z przewidywaną oceną;
- 1.1.3) dyrektor szkoły w ciągu 1 dnia roboczego informuje na piśmie rodziców/ prawnych opiekunów ucznia o wyznaczonym dniu, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych;
- 1.1.4) sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia odbywa się w części pisemnej i w ustnej terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń rodziców/ prawnych opiekunów. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
- 1.1.5) sprawdzian przeprowadza powołana przez dyrektora komisja,
- 1.1.6) w skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzi:
 - 1.1.6.1.a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
 - 1.1.6.1.b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 1.1.6.1.c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
- 1.1.7) nauczyciel, o którym mowa w pkt 6, ppkt b , może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

1.1.8) pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminujący,

a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji.

Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium wymagań edukacyjnych na stopień, o który ubiega się uczeń;

1.1.9) z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego zajęcia edukacyjnych), który zawiera:

a) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające,

b) termin tych czynności,

c) zadania sprawdzające,

d) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ocenę,

e) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;

1.1.10) pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów oraz protokół

z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny stanowią dokumentację w ww. sprawie.; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1.1.11) od stopnia ustalonego w wyniku sprawdzianu odwołanie nie przysługuje;

1.1.12) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

2. Egzamin klasyfikacyjny

- 2.1) uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;
- 2.2) uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności w pierwszym półroczu ma obowiązek zaliczyć materiał programowy u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne zgodnie z harmonogramem ustalonym przez tego nauczyciela, co jest warunkiem koniecznym do ustalenia oceny rocznej;
- 2.3) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
- 2.4) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami.
- 2.5) egzamin klasyfikacyjny składa się z formy pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem informatyki, plastyki, techniki, muzyki i wychowania fizycznego, z których egzamin klasyfikacyjny ma formę ćwiczeń praktycznych;
- 2.6) na pisemną prośbę rodziców/ prawnych opiekunów ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wniosek o którym mowa należy złożyć nie później niż 1 dzień po posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
- 2.7) egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3, 6, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;

2.8) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- b) imiona i nazwiska nauczycieli,
- c) termin egzaminu,
- d) imię i nazwisko ucznia,
- e) zadania egzaminacyjne,
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
- g) załączniki – prace pisemne ucznia oraz zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych;

2.9) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

2.10) wynik egzaminu klasyfikacyjnego jest jednocześnie oceną z zajęć edukacyjnych,

z których uczeń był nieklasyfikowany;

2.11) uczeń, który w wyniku końcowego egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.

2.12) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń :

- a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
- b) uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą,
- c) uczeń przyjęty w wyniku porozumienia stron (strony to uczeń i jego rodzice oraz dyrektor i nauczyciel przedmiotu) z innego typu szkoły;

2.13) egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły;

2.14) w skład komisji wchodzi:

11.1.1.1.a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

11.1.1.1.b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy;

- 2.15) przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami /prawnymi opiekunami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia;
- 2.16) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia;
- 2.17) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 2.17.1.1.a) imiona i nazwiska nauczycieli – skład komisji,
 - 2.17.1.1.b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 2.17.1.1.c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 2.17.1.1.d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- 2.18) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 2.19) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
- 2.20) ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem ucznia, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Uczeń ten może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

3. *Egzamin poprawkowy*

- 3.1) każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy;

- 3.2) uczeń może zdawać egzamin poprawkowy pod warunkiem, że został sklasyfikowany ze wszystkich pozostałych zajęć edukacyjnych;
- 3.3) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, techniki, wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 3.4) w jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu;
- 3.5) dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców;
- 3.6) egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich;
- 3.7) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września;
- 3.8) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły;
- 3.9) w skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji;
- 3.10) w przypadku egzaminu poprawkowego nauczyciel, o którym mowa w ust. 9 pkt b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje

jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

3.11) pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.

3.12) z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1.1.a.a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 1.1.b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 1.1.c) termin egzaminu poprawkowego;
- 1.1.d) imię nazwisko ucznia;
- 1.1.e) zadania egzaminacyjne;
- 1.1.f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

3.13) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

3.14) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej;

3.15) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć

edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej;

- 3.16) rodzice /prawni opiekunowie mogą zgłosić w terminie 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
- 3.17) w przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 3.18) na wniosek ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów dokumentacja dotycząca egzaminu jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom.
- 3.19) wychowawca wypisuje nowe świadectwo i anuluje stare świadectwo.

§ 40

Ocenianie zachowania

1. Ustalenie oceny zachowania jest integralną częścią klasyfikowania śródrocznego i rocznego.
2. Ocena zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków, określonych w statucie szkoły, a w szczególności uwzględnia :
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia (w zakresie zajęć edukacyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych);
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

- 3) respektowanie przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 6) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności;
- 7) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 8) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 9) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na :

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

4. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania w klasach IV – VIII ustala się według następującej określonej w statucie skali :

wzorowe (wz)

bardzo dobre (bdb)

dobre (db)











poprawne (pop)

nieodpowiednie (ndp)

naganne (ng)

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

7. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając uwagi członków rady pedagogicznej, pracowników szkoły, ocenę zespołu klasowego i samoocenę ucznia.
8. Ocena zachowania okresowa i roczna w klasach I-III jest oceną opisową.
- 1) elementy obserwacji zachowania uczniów klas I-III szkoły podstawowej:
- uczeń systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia,
 - uczeń bierze czynny udział w lekcjach,
 - potrafi współpracować w grupie,
 - wywiązuje się z podjętych zadań,
 - dba o ład i porządek w miejscu pracy,
 - systematycznie odrabia prace domowe,
 - zachowuje się kulturalnie wobec rówieśników i odnosi się z szacunkiem do dorosłych,
 - szanuje mienie osobiste i społeczne,
 - zachowuje się bezpiecznie w szkole, na drodze, na wycieczce,
 - dba o higienę osobistą, rozwija własne zainteresowania,
 - rozwija własne zainteresowania;
- 2) zachowanie jest oceniane każdego dnia – uczniowie otrzymują pieczątki wg poniższej legendy:

-  - zachowanie bez zarzutu
-  - aktywność na zajęciach
-  - pomoc innym
-  - prace na rzecz klasy i szkoły
-  - nieprzygotowania, braki, spóźnienia, nieuwaga
-  - chodzenie po klasie, bieganie
-  - bałagan, brak dbałości o swoje i cudze mienie
-  - rozmowy na lekcji, odzywanie się bez wywołania, przeklinanie
-  - bardzo złe zachowanie, lekceważenie nauczycieli, brak reakcji na uwagi
-  - złe zachowanie na przerwach

9. Ocena zachowania uczniów klas IV – VIII.

1) *zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który :*

- a) jest zawsze przygotowany do zajęć i w stosunku do swoich możliwości osiąga maksymalnie wysokie wyniki,
- d) rozwija swoje zainteresowania pracując w kołach przedmiotowych i uczestnicząc w konkursach przedmiotowych,
- e) uznaje i potrafi uzewnętrznić wartości etyczne i moralne,
- f) jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę bycia, słowa i dyskusji,
- g) wykazuje szacunek w stosunku do nauczycieli, osób starszych i rówieśników,
- f) pracuje nad kształtowaniem własnej osobowości,
- g) zawsze szanuje mienie społeczne i pracę innych,
- h) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- i) wzorowo dba o piękno mowy ojczystej,
- j) zawsze wywiązuje się z zadań dobrowolnie przyjętych i powierzonych,
- k) bierze czynny udział w uroczystościach szkolnych, klasowych oraz w pracach na rzecz szkoły lub środowiska,
- l) szczególnie dba o zdrowie swoje i innych oraz o swój wygląd,
- ł) zawsze jest ubrany w strój galowy podczas uroczystości szkolnych,
- m) w 100% usprawiedliwia nieobecności na lekcjach,
- n) jest punktualny,
- o) zawsze przestrzega regulaminu szkolnego dotyczącego powinności i obowiązków ucznia, w tym zakazu używania telefonu komórkowego w szkole,
- p) szanuje tradycję szkolną i dba o dobre jej imię.

2) *zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który :*

- a) uznaje i zachowuje wartości moralne i etyczne
- b) reprezentuje wysoką kulturę osobistą,
- c) pracuje nad własną osobowością,
- d) przestrzega norm współżycia społecznego,
- e) wykazuje staranność w przygotowaniu się do zajęć,

- f) przejawia życzliwość wobec rówieśników,
- g) okazuje szacunek nauczycielom i pracownikom szkoły,
- h) dba o mienie szkoły,
- i) kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- i) dba o piękno mowy ojczystej,
- j) dobrze wywiązuje się z powierzonych zadań,
- k) czynnie bierze udział w uroczystościach klasowych i szkolnych,
- l) przestrzega punkty regulaminu szkolnego dotyczące powinności i obowiązków ucznia, w tym zakazu używania telefonu komórkowego w szkole,
- ł) wszystkie nieobecności na zajęciach lekcyjnych ma usprawiedliwione, nie spóźnia się.

3) *zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który :*

- a) przygotowuje się do zajęć i osiąga wyniki w nauce zgodne z możliwościami intelektualnymi i środowiskowymi,
- b) stara się zachować kulturę słowa i być taktowny oraz życzliwie usposobiony,
- c) kieruje się wartościami etycznymi i moralnymi,
- d) pracuje nad wzbogaceniem swojej wiedzy i umiejętności,
- e) szanuje mienie społeczne i pracę innych,
- f) wykonuje powierzone zadania, ale nie przejawia własnej inicjatywy,
- g) bierze udział w uroczystościach szkolnych i klasowych, ale nie wyróżnia się w pracach na rzecz szkoły i klasy,
- h) wyróżnia się kulturą osobistą, dbałością o zdrowie własne i innych,
- i) w zasadzie przestrzega postanowień regulaminu szkolnego (dopuszcza się 6 spóźnień w semestrze),
- j) wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione.

4) *zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który :*

- a) czasami nie przygotowuje się do zajęć i w stosunku do swoich możliwości osiąga przeciętne wyniki,
- b) sporadycznie:
 - wzbudza zastrzeżenia co do postawy etycznej i moralnej,

- nie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i klasowych,
- zachowuje się nietaktownie oraz nie szanuje mienia publicznego,
- c) wykonuje powierzone obowiązki bez zaangażowania i z opóźnieniem,
- d) kilkakrotnie ma zwracaną uwagę dot. niezgodnego z regulaminem stroju, wyglądu, obuwia szkolnego,
- e) ma do 30 godz. nieusprawiedliwionych w semestrze,
- f) dość często spóźnia się (ma nie więcej niż 12 spóźnień w semestrze).

5) *zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który :*

- 3.19.1.1.a) nie przygotowuje się do zajęć i w stosunku do swoich możliwości osiąga niskie wyniki,
- 3.19.1.1.b) ma lekceważący stosunek do wartości etycznych i moralnych,
- 3.19.1.1.c) często jest nietaktowny i agresywny,
- 3.19.1.1.d) nie szanuje mienia społecznego i pracy innych,
- 3.19.1.1.e) nie przyjmuje uwag wychowawców i nauczycieli,
- 3.19.1.1.f) nie wywiązuje się z powierzonych zadań ,
- 3.19.1.1.g) nie bierze udziału w uroczystościach szkolnych i klasowych,
- 3.19.1.1.h) notorycznie łamie punkty regulaminu szkolnego dotyczące powinności i obowiązków ucznia (nagminny brak stroju galowego i zmiany obuwia itp.),
- 3.19.1.1.i) ma godziny nieusprawiedliwione (ponad 30), często spóźnia się (ponad 12 w semestrze).
- 3.19.1.1.j) nie okazuje szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły.

6) *zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który :*

- 1.1.f.a) lekceważy zajęcia szkolne i nie przygotowuje się do nich, notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- 1.1.f.b) jest wulgarny i agresywny w stosunku do rówieśników i nauczycieli,
- 1.1.f.c) wywiera demoralizujący wpływ na rówieśników, jest niezdyscyplinowany i niekoleżeński,

- 1.1.f.d) ma lekceważący stosunek do wartości etycznych i moralnych (kłamie, oszukuje),
 - 1.1.f.e) notorycznie łamie regulamin szkolny (nagminny brak stroju galowego i zmiany obuwia) i zasady współżycia społecznego,
 - 1.1.f.f) nie reaguje na uwagi nauczycieli i nie wykazuje chęci poprawy,
 - 1.1.f.g) świadomie szkodzi swojemu zdrowiu poprzez używanie środków uzależniających,
 - 1.1.f.h) naraża zdrowie i bezpieczeństwo innych,
 - 1.1.f.i) niszczy mienie szkolne, kradnie,
 - 1.1.f.j) notorycznie wagaruje i spóźnia się na lekcje.
10. O przewidywanej ocenie nagannej uczeń i jego rodzice / prawni opiekunowie drogą pisemną są informowani na miesiąc przed wystawieniem ocen śródrocznych i rocznych zachowania.
11. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
13. Przewiduje się następujące warunki i tryb odwołania od przewidywanej oceny rocznej zachowania:
- 1) rodzice / prawni opiekunowie ucznia składają do dyrektora szkoły pisemny, umotywowany wniosek dotyczący podwyższenia przewidywanej przez wychowawcę rocznej oceny z zachowania;
 - 2) wniosek, o którym mowa składa się w terminie jednego dnia od powiadomienia uczniów o przewidywanych ocenach rocznych z zachowania;
 - 3) wniosek poddany zostaje głosowaniu na zebraniu klasyfikacyjnym rady

pedagogicznej – o wyniku głosowania decyduje się zwykłą większością głosów;
decyzja rady pedagogicznej jest ostateczna.

14. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

15. W skład komisji wchodzi:

- 1.1.1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klas;
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) pedagog;
- 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 6) przedstawiciel rady rodziców.

16. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.

17. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) wynik głosowania;
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

18. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Sprawdzian po zakończeniu szkoły podstawowej

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń lub słuchacz spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego nauczanego od klasy IV szkoły podstawowej, stanowiącego kontynuację nauczania tego języka w klasach I–III.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
6. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 1 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły
7. Laureat i finalistę olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.

8. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.
9. Rodzice ucznia lub słuchacz składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:
 - 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń lub słuchacz przystąpi do egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) wskazującą przedmiot do wyboru,
10. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, pisemną informację o:
 - 10.1.1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;
 - 10.1.2) zmianie przedmiotu do wyboru,
11. Uczeń lub słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - 11.1.1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów
albo
 - 11.1.2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
12. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia lub słuchacza

z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami /prawnymi opiekunami/ ucznia.

13. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.

14. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom /prawnym opiekunom/ :

14.1.1) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły;

14.1.2) informację o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną.

15. Przystąpienie do egzaminu 8-klasisty jest obowiązkowe.

16. Szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty regulują odrębne przepisy.

§ 42

Promowanie i ukończenie szkoły

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej .
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia , w danym roku szkolnym lub jego stanem zdrowia rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III , na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada

pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV świadectwo z paskiem (wyróżnieniem) otrzymuje uczeń, który z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
5. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
6. Na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły, w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki, wpisuje się:
 - 1) poziomą kreskę, jeżeli uczeń nie uczęszczał na żadne z tych zajęć;
 - 2) ocenę z religii albo etyki, jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć, bez wskazywania, z jakich zajęć jest to ocena;
 - 3) ocenę z religii i ocenę z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i zajęcia z etyki.
7. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
8. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza odpowiednio klasę.
9. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

10. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
11. W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, a jego wyniki nie wpływają na ukończenie szkoły.
12. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:
 - 7.1.1) opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - 7.1.2) zgody rodziców ucznia.
13. Decyzje, podejmuje się:
 - 1.1) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III;
 - 1.2) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.