

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 21

Przepisy wstępne

- 1.1.1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych (administracyjnych) i obsługi.
- 1.1.2. W szkole obowiązuje Regulamin Pracy, ustalony przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w placówce.
- 1.1.3. Każdy pracownik szkoły jest obowiązany znać i przestrzegać postanowień zawartych w Regulaminie Pracy. Fakt zapoznania się z Regulaminem Pracy pracownik szkoły potwierdza własnoręcznym podpisem.
- 1.1.4. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy Prawo Oświatowe, ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela.
- 1.1.5. W szkole mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi, związki zawodowe zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników szkoły.
- 1.1.6. W szkole mogą działać stowarzyszenia, organizacje i fundacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

§ 22

Nauczyciele

1. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. *Nauczyciel zobowiązany jest do:*
 - 1.1.1.1) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego;
 - 1.1.1.2) aktywnego uczestnictwa we wszystkich spotkaniach rady pedagogicznej;
 - 1.1.1.3) realizowania doraźnych zastępstw, zgodnie z planem ustalonym przez dyrektora;
 - 1.1.1.4) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 1.1.1.5) sprawdzania, czy warunki panujące w klasie nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów (stan szyb w oknach, instalacji elektrycznej, mebli szkolnych itp.);
 - 1.1.1.6) niepozostawiania uczniów bez opieki w trakcie lekcji;
 - 1.1.1.7) zapoznania się i przestrzegania przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 1.1.1.8) organizowania wycieczek oraz wyjść poza teren szkoły z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa uczniów określonych w przepisach szczegółowych;
 - 1.1.1.9) aktywnego pełnienia dyżurów według ustalonego harmonogramu;

- 1.1.1.10) współdziałania na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw;
 - 1.1.1.11) dbania o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny;
 - 1.1.1.12) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 1.1.1.13) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania;
 - 1.1.1.14) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 1.1.1.15) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy;
 - 1.1.1.16) podejmowania działań mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów;
 - 1.1.1.17) przestrzegania tajemnicy określonej w odrębnych przepisach.
6. W ramach swojego czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel zobowiązany jest realizować:
- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w wymiarze określonym ustawą;
 - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły;
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
7. Nauczyciel swą pracę wykonuje w oparciu o obowiązujące przepisy wewnętrzne, regulaminy organów szkoły i dokumenty regulujące pracę szkoły.
8. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
9. *Nauczyciel może zaproponować do realizacji na zajęciach program nauczania opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami, może również zaproponować program opracowany przez innego autora lub program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami:*

- 1) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony;
 - 2) program nauczania dopuszcza do użytku w szkole dyrektor, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
10. *Przed dopuszczeniem programu nauczania ogólnego do użytku w szkole dyrektor może zasięgnąć opinii:*
- 1) nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych, dla których program jest przeznaczony,
 - 2) konsultanta lub doradcy metodycznego,
 - 3) zespołu nauczycielskiego, zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół podstawowych.

§ 23

Zespoły nauczycielskie

1. Dyrektor szkoły na zebraniu rady pedagogicznej może powołać zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Dyrektor szkoły może powołać zespół nauczycieli na czas określony lub nieokreślony.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek tego zespołu. Dyrektor szkoły na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły.
4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
5. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

6. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
7. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu monitorowania osiągnięć;
 - 2) doradztwo metodyczne dla początkujących nauczycieli;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego;
 - 4) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania, planowania i realizowania projektów edukacyjnych, realizowania ścieżek międzyprzedmiotowych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich i innowacyjnych programów nauczania i wychowania;
 - 6) działanie w kierunku organizowania pracowni, warsztatów szkolnych, a także uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 24

Zadania wychowawców klas

- 1.1.1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Formy spełniania zadań nauczyciela - wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiska szkoły.
3. *Nauczyciel wychowawca jest zobowiązany:*
 - 1) otaczać indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;

- 2) planować i organizować wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego oraz treść i formę zajęć tematycznych;
- 3) współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
- 4) utrzymywać kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci oraz udzielania pomocy uczniom, którzy jej potrzebują;
- 5) systematycznie sprawdzać i wyjaśniać przyczyny nieobecności uczniów na obowiązkowych zajęciach szkolnych;
- 6) współpracować z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb, trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizując odpowiednie formy tej współpracy;
- 7) wykonywać czynności administracyjne dotyczące uczniów klasy;
- 8) organizować cykliczne spotkania z rodzicami, informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu ucznia (zebrania i indywidualne konsultacje);
- 9) na miesiąc przed końcem semestru (roku szkolnego) pisemnie zawiadomić rodziców/opiekunów ucznia o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu, ocenie nagannej z zachowania;
- 10) do współpracy z pedagogiem szkolnym, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, świetlicą szkolną i terapeutyczną oraz innymi specjalistami we wszystkich koniecznych potrzebach.

4. *Nauczyciele – wychowawcy zapoznają uczniów i rodziców:*

- 1) z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi w danej klasie;
- 2) z podstawami programowymi i wymaganiami edukacyjnymi osiągnięć uczniów;
- 3) z warunkami, sposobem oraz kryteriami ocen zachowania;
- 4) z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Wychowawcy podejmują działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
6. Nauczyciel, któremu powierzono wychowawstwo klasy po raz pierwszy, ma prawo do szczególnej pomocy ze strony dyrektora szkoły i rady pedagogicznej. W tym celu dyrektor przydziela wychowawcy opiekuna, którym może być inny nauczyciel.

7. Zmiana wychowawcy może nastąpić:

- 1) w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów, po sprawdzeniu ich zasadności przez dyrektora szkoły;
 - 2) na umotywowany wniosek nauczyciela wychowawcy;
 - 3) w wyniku decyzji dyrektora szkoły, podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
8. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły w terminie 14 dni od złożenia wniosku. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę.

§ 25

Zadania pedagoga i psychologa

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy:

- 1.1.1.1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 1.1.1.2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę

- i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 1.1.1.3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 1.1.1.4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 1.1.1.5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 1.1.1.6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 1.1.1.7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 1.1.1.8) *wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:*
 - 13.1.a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 26

Zadania nauczyciela bibliotekarza

1. *Do nauczyciela bibliotekarza należy wykonywanie zadań:*

- 1.1.1) kształcąco-wychowawczych poprzez:

- a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji oraz posługiwania się technologią informacyjną,
 - c) kształcenie kultury czytelniczej,
 - d) wyrabianie u uczniów nawyków czytania i uczenia się,
 - e) wdrażanie do poszanowania książki,
 - f) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
 - g) współpracę z nauczycielami;
- 1.1.2) opiekuńczo-wychowawczych poprzez:
- a) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - b) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - c) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
- 1.1.3) kulturalnych poprzez:
- a) uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego,
 - b) organizowanie imprez promujących czytelnictwo,
 - c) udział w akcjach lokalnych i ogólnopolskich związanych z czytelnictwem,
 - d) współpracę z bibliotekami i innymi instytucjami promującymi czytelnictwo w zakresie wymiany informacji i uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych,
 - e) zamieszczanie informacji o wydarzeniach czytelniczych i kulturalnych na stronie internetowej szkoły oraz na szkolnych stronach mediów społecznościowych.

§ 27

Zadania wychowawcy świetlicy

- 1.1.1. *Do zadań nauczyciela – wychowawcy świetlicy należy:*
- 1.1.1.1) organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej w świetlicy;
 - 1.1.1.2) opracowywanie planów pracy;
 - 1.1.1.3) prowadzenie dziennika zajęć;
 - 1.1.1.4) realizowanie zadań zgodnie z planem pracy świetlicy;
 - 1.1.1.5) prowadzenie zeszytu wejść i wyjść uczniów;

- 1.1.1.6) dbanie o bezpieczeństwo uczniów;
- 1.1.1.7) czuwanie nad prawidłowym rozwojem życia kulturalnego uczniów;
- 1.1.1.8) czuwanie nad estetyką świetlicy szkolnej;
- 1.1.1.9) prowadzenie zajęć wychowawczych z dziećmi;
- 1.1.1.10) przygotowanie uczniów do konkursów;
- 1.1.1.11) organizowanie konkursów szkolnych i międzyszkolnych;
- 1.1.1.12) sporządzanie sprawozdań dotyczących działalności świetlicy szkolnej;
- 1.1.1.13) dbanie o harmonijne współdziałanie i przyjazną atmosferę w świetlicy szkolnej.

§ 28

Zadania logopedy

1. *Do zadań logopedy należy:*

1. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
2. prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
3. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
4. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - 1.1.1.13.a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 29

Zadania doradcy zawodowego

7.1.1.1. *Do zadań doradcy zawodowego należy:*

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z
- 4) uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
- 6) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 30

Pracownicy administracji i obsługi

1.1. W szkole są zatrudnieni pracownicy administracyjno-obsługowi:

- 1) sekretarz szkoły;
- 2) intendent;
- 3) woźny;
- 4) konserwator;
- 5) sprzątaczkę;
- 6) kucharka;
- 7) pomoc kuchenna.

2. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły.

3. Zadania i zakres obowiązków pracowników administracyjno-obsługowych określają odrębne przepisy